

Số: **3128**/QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **30** tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Viện Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính - Hải quan vào Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1528/QĐ-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về phân công, phân cấp công tác tổ chức cán bộ tại Bộ Tài chính;

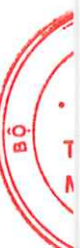
Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng trường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài chính - Marketing; Nghị quyết số 212/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Hội đồng trường về việc sửa đổi, bổ sung Điều 12 Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Hội đồng trường về việc đổi tên Viện Công nghệ và Chuyển đổi số thành Viện Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Nghị quyết số 215/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Hội đồng trường về việc đổi tên Phòng Quản lý khoa học và Đổi mới sáng tạo thành Phòng Quản lý khoa học thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1791/QĐ-ĐHTCM ngày 12/6/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức và Pháp chế.



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định chức năng, nhiệm vụ của Viện Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing, như sau:

1. Chức năng

Viện Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số là đơn vị tương đương cấp Phòng thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing, có chức năng quản lý, tổ chức và điều phối hoạt động đổi mới sáng tạo của Trường; nghiên cứu, tham mưu, tư vấn, triển khai và tổ chức thực hiện các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng phục vụ công tác quản lý, điều hành, đào tạo, nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế của Trường.

2. Nhiệm vụ

2.1. Về hoạt động đổi mới sáng tạo

a) Thiết lập và phát triển quan hệ hợp tác chiến lược về đổi mới sáng tạo. Làm đầu mối thiết lập, duy trì và mở rộng mạng lưới đối tác đổi mới sáng tạo với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân trong và ngoài nước.

b) Tham mưu chiến lược, chính sách và tích hợp đổi mới sáng tạo vào hệ sinh thái Nhà trường. Tham mưu cho Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng về định hướng, cơ chế, chính sách phát triển đổi mới sáng tạo toàn diện, đồng thời đề xuất lồng ghép nội dung đổi mới sáng tạo vào chương trình đào tạo, nghiên cứu khoa học, hoạt động sinh viên và các sáng kiến khởi nghiệp, nhằm thúc đẩy hệ sinh thái đổi mới - khởi nghiệp tại Trường.

c) Tổ chức và điều phối triển khai các chương trình, dự án đổi mới sáng tạo. Chủ trì xây dựng, triển khai và giám sát các chương trình, đề án, dự án đổi mới sáng tạo phù hợp với định hướng phát triển của Nhà trường và quy định hiện hành.

d) Quản lý các chương trình đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khoa học - công nghệ và kinh tế. Phối hợp với các đơn vị chức năng xây dựng, thẩm định hồ sơ trình cấp thẩm quyền phê duyệt các chương trình đổi mới sáng tạo.

đ) Thúc đẩy nghiên cứu - phát triển (R&D) và kết nối khoa học với thực tiễn. Khởi xướng và tổ chức các hội thảo, diễn đàn chuyên đề, tọa đàm học thuật nhằm lan tỏa tư duy đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp.

e) Phát triển năng lực đổi mới sáng tạo trong cộng đồng UFM. Thiết kế và tổ chức các chương trình tập huấn, hội thảo chuyên môn nhằm nâng cao năng lực đổi mới sáng tạo cho đội ngũ giảng viên và sinh viên.

g) Quản lý hệ thống dữ liệu đổi mới sáng tạo và thông tin báo cáo. Thiết lập và vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu số về đổi mới sáng tạo, đảm bảo lưu trữ, quản lý và thống kê minh bạch, chính xác theo đúng quy định pháp luật. Cung cấp thông tin phục vụ công tác tổng hợp, đánh giá và báo cáo định kỳ cho các cấp quản lý và cơ quan chức năng.

2.2. Về lĩnh vực chuyển đổi số

a) Công tác chiến lược, chính sách

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng về chiến lược, quy hoạch phát triển, kiến trúc, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, bảo đảm an toàn thông tin mạng, an ninh mạng.

- Chủ trì xây dựng, trình Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng ban hành các quy định, quy chế, hướng dẫn về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, bảo đảm an toàn thông tin mạng, an ninh mạng.

- Chủ trì tham mưu, đề xuất cho Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng phê duyệt chủ trương đầu tư các dự án, hạng mục đầu tư, mua sắm có liên quan đến công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

b) Quản lý, vận hành hạ tầng công nghệ thông tin

- Tổ chức, xây dựng, quản lý, triển khai và đảm bảo vận hành hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin, trung tâm dữ liệu, các phòng máy tính thực hành của Trường.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, duy trì hoạt động liên tục của hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin.

- Thực hiện công tác quản lý, bảo trì, sửa chữa, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin.

c) Phát triển, ứng dụng công nghệ thông tin

- Tổ chức thiết kế, phát triển, triển khai, hướng dẫn sử dụng các phần mềm ứng dụng phục vụ công tác quản lý, điều hành, đào tạo, nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế của Trường.

- Quản lý, giám sát việc triển khai và sử dụng các phần mềm dùng chung trong toàn Trường; tổ chức duy trì, cập nhật, nâng cấp, mở rộng, quản lý vận hành và hỗ trợ sử dụng trong toàn Trường.

- Ứng dụng trí tuệ nhân tạo, dữ liệu lớn, các công nghệ mới trong quản lý và đào tạo.

d) Công tác chuyển đổi số

- Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi số toàn diện trong các lĩnh vực quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học; là đầu mối quản lý, triển khai, vận hành, hỗ trợ kết nối liên thông các hệ thống ứng dụng, hạ tầng công nghệ thông tin của Trường với các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Tổ chức nghiên cứu, thử nghiệm và ứng dụng các công nghệ mới thuộc lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, chuyển đổi số, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng phục vụ cho yêu cầu quản lý, điều hành, đào tạo, nghiên cứu khoa học của Trường.

- Thu thập dữ liệu, tổ chức quản lý, khai thác và ứng dụng xử lý dữ liệu phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ.



- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các dự án chuyển đổi số của Trường.

- Tư vấn, chuyển giao công nghệ, giải pháp chuyển đổi số cho các tổ chức, doanh nghiệp.

đ) Hợp tác, đào tạo và bồi dưỡng

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho cán bộ viên chức, người lao động và người học.

- Hợp tác với các tổ chức trong và ngoài nước trong lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo.

- Tư vấn, hỗ trợ các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

- Hướng dẫn thực hành và hỗ trợ tham gia vào các dự án thực tế cho sinh viên Khoa Khoa học dữ liệu.

e) Quản lý website và truyền thông số

- Tổ chức, xây dựng, triển khai và đảm bảo vận hành website chính thức của Trường và các nền tảng truyền thông số; công khai thông tin dữ liệu và tích hợp các kênh thông tin, phần mềm, cơ sở dữ liệu trên website theo quy định của Trường.

- Tổ chức các hoạt động thông tin truyền thông và các hoạt động thúc đẩy công nghệ thông tin, chuyển đổi số bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng của Trường.

- Hỗ trợ các đơn vị trong việc xây dựng, duy trì website riêng.

- Đảm bảo an toàn, bảo mật và kịp thời trong công tác truyền thông số.

g) Các nhiệm vụ khác

- Nghiên cứu khoa học, đề xuất giải pháp ứng dụng CNTT, đặc biệt là ứng dụng chuyển đổi số trong giáo dục đại học và các lĩnh vực khác;

- Thu thập dữ liệu, tổ chức quản lý, khai thác và ứng dụng xử lý dữ liệu phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ;

- Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê theo quy định đối với các lĩnh vực có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng khác thực hiện các công tác phát sinh trong quá trình hoạt động của Trường.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và các phương tiện, trang thiết bị được giao. Thực hành tiết kiệm và chống lãng phí tại đơn vị.

- Chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác không quy định cụ thể trên đây và phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện bảo đảm chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị và các đơn vị liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định hoặc phân công của Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách.

Điều 2. Quyền hạn, lề lối làm việc và mối quan hệ công tác của Viện Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số thực hiện theo quy định tại Quyết định số 1791/QĐ-ĐHTCM ngày 12/6/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 10 năm 2025 và thay thế Quyết định số 2732/QĐ ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Viện Công nghệ và Chuyển đổi số thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. ✓

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCPC (01b). ✓



HIỆU TRƯỞNG

★ **Phạm Tiến Đạt**



